

РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО, на основу члана 54. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-12144/2018 од 25. децембра 2018. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТРИ ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА У  
РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО**

**I. Орган у коме се радно место попуњава:**

Републички секретаријат за законодавство, Београд, Немањина 11.

**II. Радна места које се попуњавају:**

1. Радно радно место за нормативне послове у области примарног и секундарног законодавства Европске уније – виши саветник, Одељење за правнотехничку редактуру превода правних тековина Европске уније и методологију израде прописа – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање примарних и секундарних извора права Европске уније, институција Европске уније и значаја и улоге правнотехничке редактуре у припреми правних тековина Европске уније на српском језику – усмено, кроз разговор са кандидатом; познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

2. Радно место за нормативне послове у области финансијског система – виши саветник, Сектор за финансије – 1 извршилац.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства на пословима у одговарајућем степену образовања и одговарајућој научној области, односно струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Exppres).

Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање прописа из области буџетског и пореског система – усмено, кроз разговор са кандидатом; познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer,

Outlook Express) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

3. Радно место за правне послове из делокруга Сектора за привреду – млађи саветник, Сектор за привреду – 1 извршилац.

Услови за запослење на радном месту: стечено високо образовање из области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express).

Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере: познавање начина уређивања сарадње Републике Србије са другим државама и међународним организацијама и прописа из области привредних друштава – усмено, кроз разговор са кандидатом; познавање рада на рачунару (Microsoft Office Word, Internet Explorer, Outlook Express) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено, кроз разговор са кандидатом.

**III. Место рада:** Београд, Немањина 11.

**IV. Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**V. Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VI. Лице које је задужено за давање обавештења:** Дарко Распоповић, виши саветник у Републичком секретаријату за законодавство, тел. 011 363-3286.

**VII. Адреса на коју се подносе пријаве:** Републички секретаријат за законодавство, 11000 Београд, Немањина 11, са назнаком: „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС”.

**VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:** потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима или оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на web страници Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/14, 22/15 и 97/18) је, између осталог, прописано да је јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебним законима који се примењују пре ступања на снагу овог закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа; да основни суд односно општинске управе као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа од 1. марта 2017. године; да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице, као и пријемне канцеларије основних судова, односно општинске управе, као поверени посао и после 1. марта 2017. године, а до именовања јавних бележника.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника или у општини или суду.

**IX. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера назначених вештина и знања обавиће се у просторијама Републичког секретаријата за законодавство, други спрат, соба 62, Београд, Немањина 11, од 4. фебруара 2019. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телефоном на контакте које су навели у својим пријавама.

**X. Трајање радног односа:** за наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време. Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу, подлеже пробном раду од шест месеци. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника

(изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Овај оглас објављује се на веб страници Републичког секретаријата за законодавство, на веб страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. На веб страници Службе за управљање кадровима, кандидати који конкуришу, могу се упознати и са описом послова за наведено радно место.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.